



PROCEDIMIENTO CURSOS ONLINE NIVEL INICIAL

1 Cuerpo de Bomberos

Solicita realización de curso a la sede regional mediante **anexo N°1 y N°2 (24 máximo)**.

Envía

2 Sede regional

Revisar calendario y disponibilidad de Instructores para confirmar al CB por escrito.

3 Sede regional

Ingresa actividad en **calendario virtual**.

4 Sede regional

Revisa nómina de inscritos y envía a **Operaciones ANB anexo N°1** para registro propio y envía a **Registro ANB anexo N°2** para V°B° (**7 días antes de inicio curso**).

5 Registro ANB

Revisa datos de inscripción y cumplimiento de **prerrequisitos (2 días)**. Envía a sede regional V°B° de **anexo N°2**.

Envía

6 Sede regional

Precarga curso de **sistema de registro** y habilita curso en **Google Classroom**. Designa Instructor y envía nómina de alumnos.

7 Instructor ANB

Prepara material del curso para los participantes e inscribe alumnos en la plataforma **Google Classroom**.

8 Instructor ANB

Realiza curso (**videoconferencia vía Google Classroom**) y confecciona informe final con las notas obtenidas en plataforma GC.

Envía

9 Sede regional

Recibe informe final y modifica registro de curso pre cargado en **sistema de registro**.

Informa a cada participante/CB para que descargue certificado de **RNB**.