TABLA DE REGISTRO DE NOTAS DE EVALUACIÓN AGENDA ANB

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nivel |  |  |  | |  |  | Fecha de realización | |  | | |
| Curso |  |  |  | |  |  |
| Cuerpo de Bomberos/ Institución |  |  |  | |  |  | Lugar de realización | |  | | |
| Nombre de Instructor Coordinador | | | |  | | | | | | | |
|  | **Contenidos y Material de Apoyo** | **Metodología** | **Salas de clases / Zona de prácticas** | | **Instructor 1, Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Instructor 2, Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Instructor 3, Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Instructor 4, Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | **Instructor 5, Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Instructor 6, Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Participante 1 |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
| Participante 2 |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
| Participante 3 |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
| Participante 4 |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
| Participante 5 |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
| Participante 6 |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
| Participante 7 |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
| Participante 8 |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
| Participante 9 |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
| Participante 10 |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
| Participante 11 |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
| Participante 12 |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
| Participante 13 |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
| Participante 14 |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
| Participante 15 |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
| Participante 16 |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
| Participante 17 |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
| Participante 18 |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
| Participante 19 |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
| Participante 20 |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
| Participante 21 |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
| Participante 22 |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
| Participante 23 |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
| Participante 24 |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
| Nota Promedios Final (estas notas van al Informe Final de Curso en el Resumen de Evaluación Agenda ANB) |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |

INSTRUCTIVO DE LLENADO DE NOTAS EN INFORME FINAL DE CURSO

En este instructivo te explicaremos paso a paso el procesamiento de las notas obtenidas en la “Evaluación de Agenda ANB”, pon mucha atención:

**Evaluación de Agenda ANB**

**Paso 1**

Entrega a cada participante una copia de la Evaluación Agenda ANB, para que ellos evalúen los aspectos que necesitamos conocer acerca del curso y de nuestro trabajo como Instructores.

**Paso 2**

Indícales a los participantes que califiquen cada criterio de la “Evaluación Agenda ANB” y que coloquen los promedios de las calificaciones que pusieron. Esto es muy importante porque todos somos parte de los procesos de mejora de nuestra Academia.

**Paso 3**

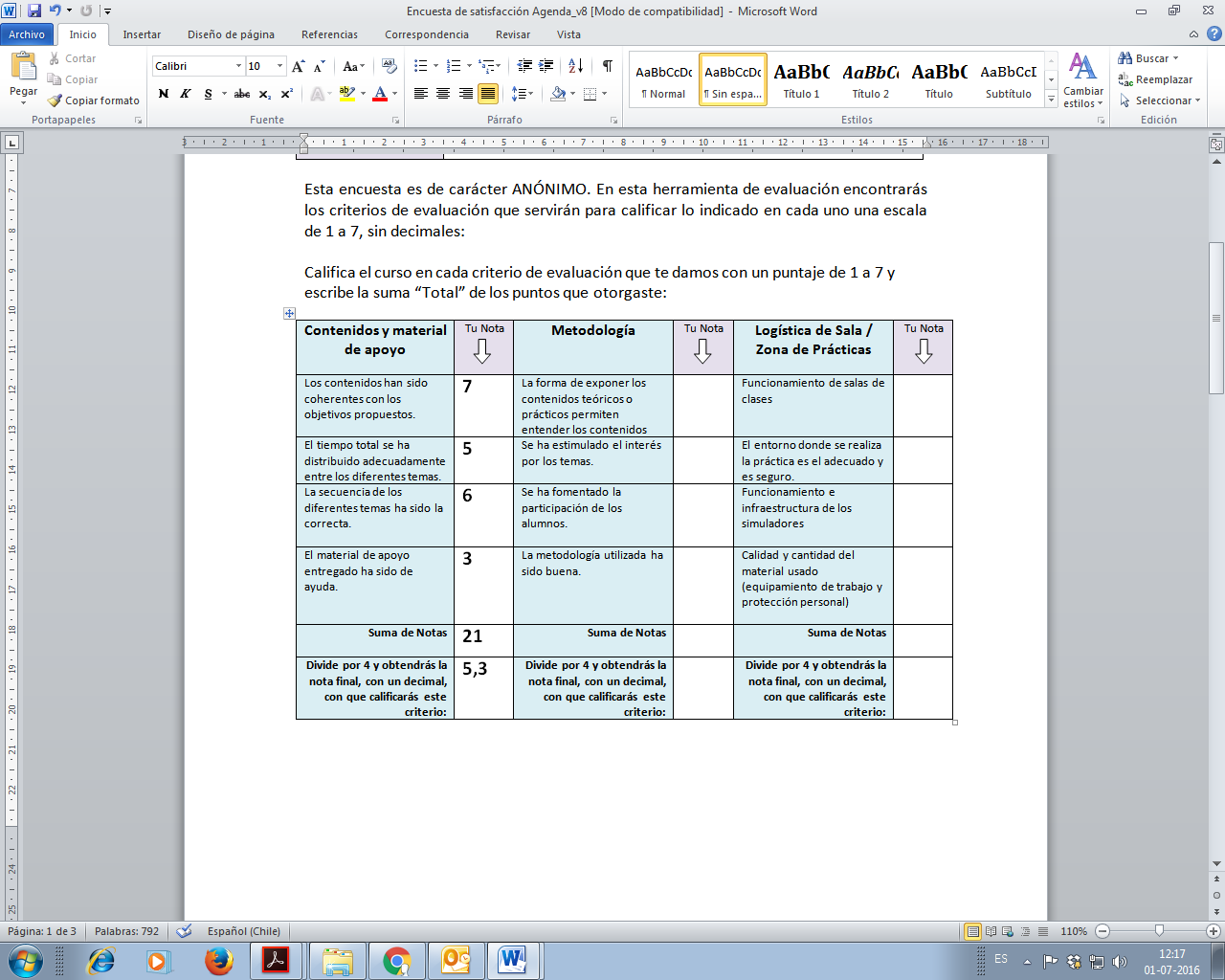
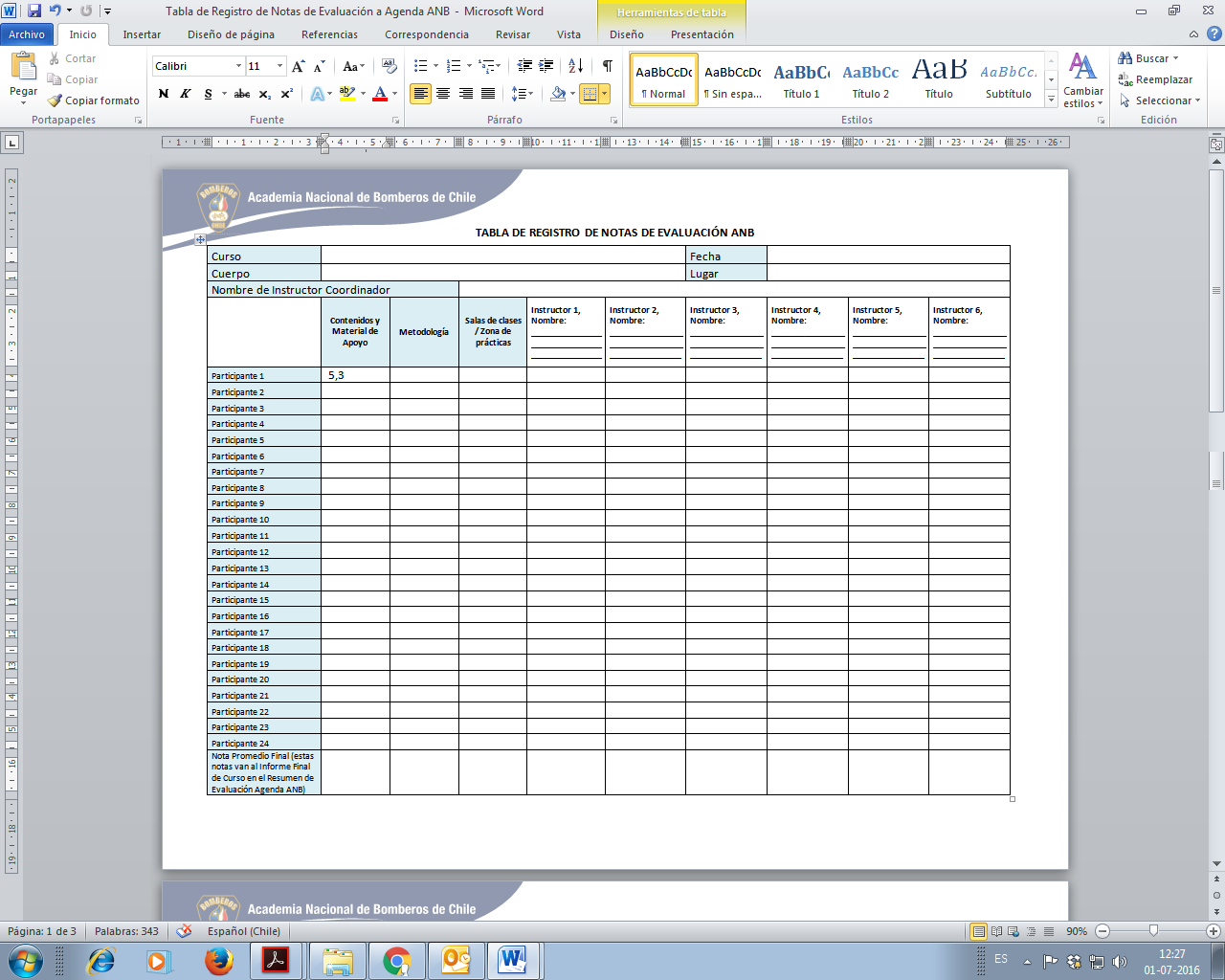
Recolecta todas las “Evaluaciones Agenda ANB” y numéralas correlativamente en el campo que dice “Número de Participante”, ese número que le otorgas a cada prueba te ayudará a procesar la información de manera ordenada y sin errores.

**Paso 4**

Llena los datos de identificación del Curso, Fecha, Cuerpo y Nombre de Instructor Coordinador en la “Tabla de Registro de Notas de Evaluación ANB”

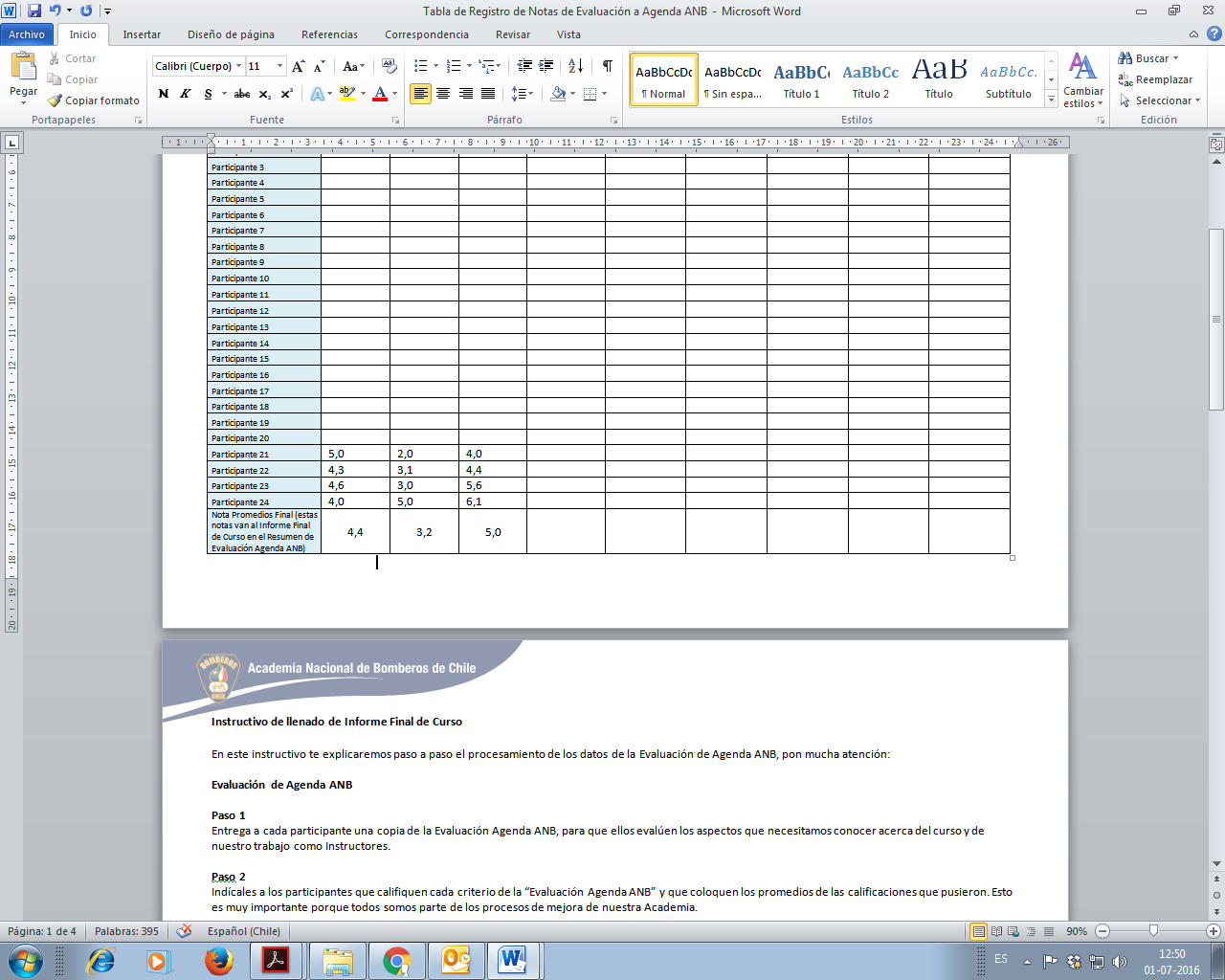
**Paso 5**

Luego traspasa la nota final de cada criterio de evaluación de la “Evaluación Agenda ANB” a la “Tabla de Registro de Notas de Evaluación ANB”.



**Paso 6**

Una vez que tengas todas las notas finales de participantes en la “Tabla de Registro de Notas de Evaluación Agenda ANB” debes sacar la Nota Promedio Final de cada criterio evaluado en el curso:

Para calcular estos promedios, sólo debes sumar las notas que transcribiste por columna (verticalmente) y dividir el resultado de esa suma por el número de participantes que otorgaron su calificación.

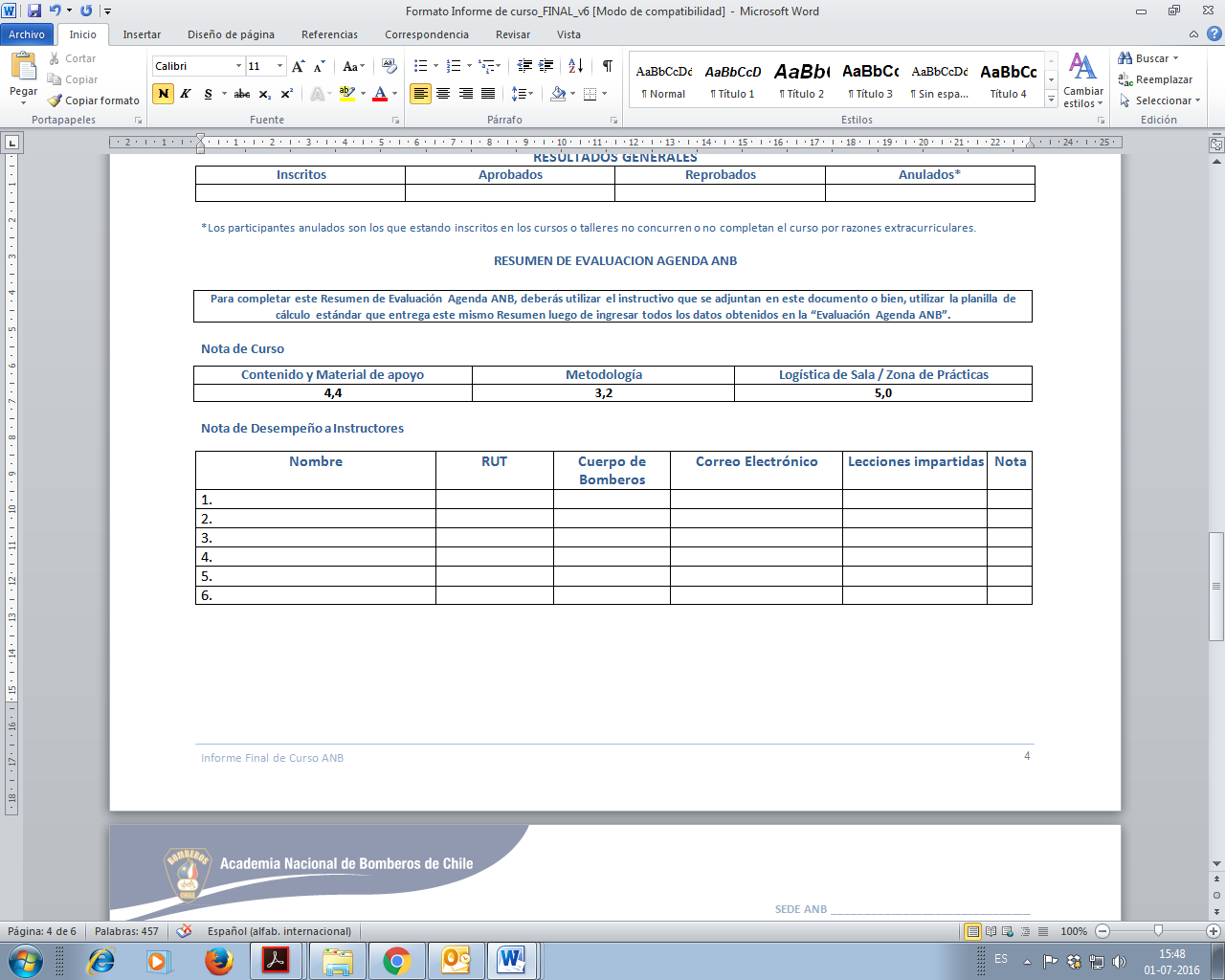
En este ejemplo te mostramos las notas Promedio Final de “Contenido y Material de Apoyo”, “Metodología” y “Logística de Sala/ Zona de Prácticas”.

**Paso 7**

Repite el paso anterior para determinar las Notas Promedio Final que obtuvo el equipo de instructores de manera individual.

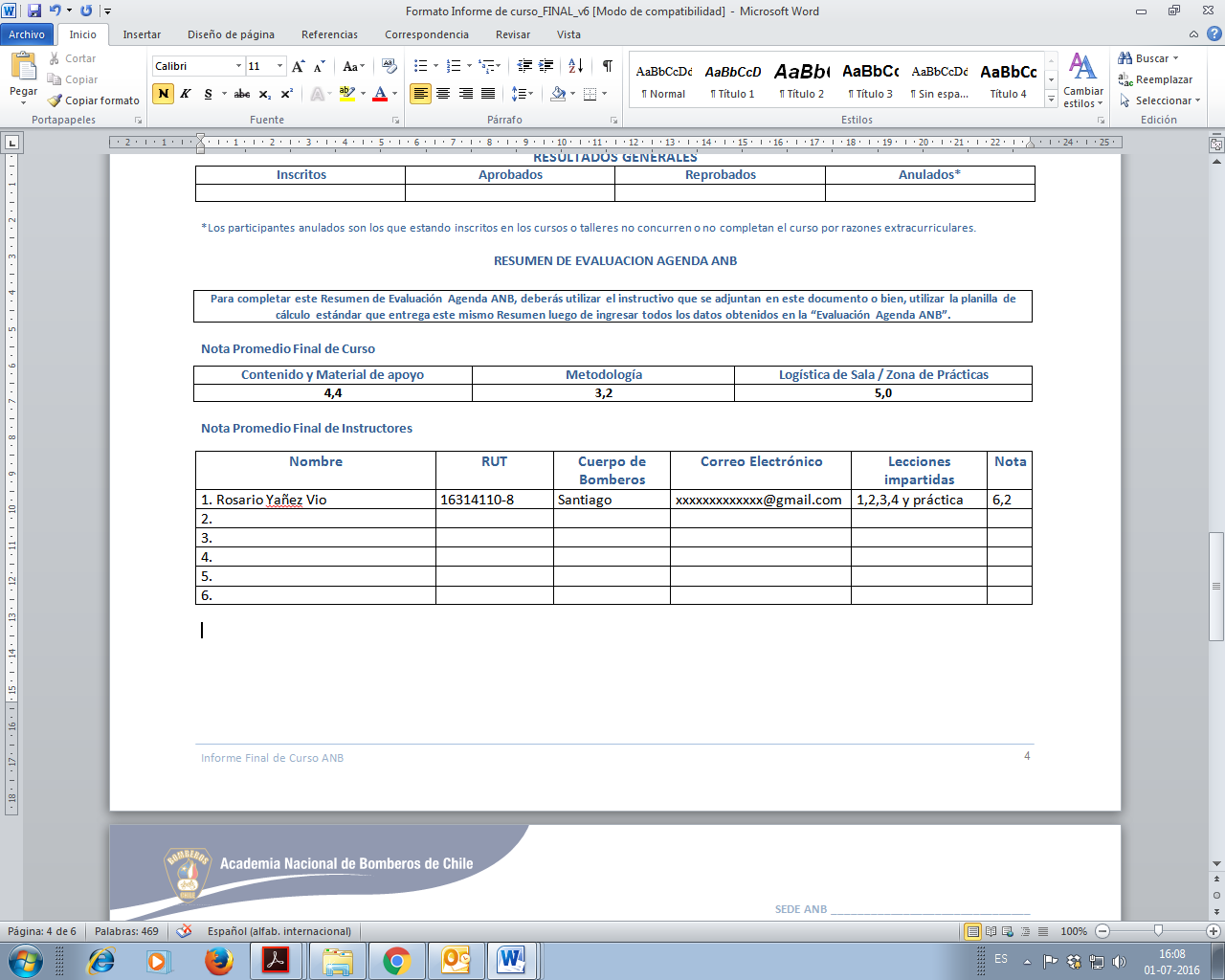
**Paso 8**

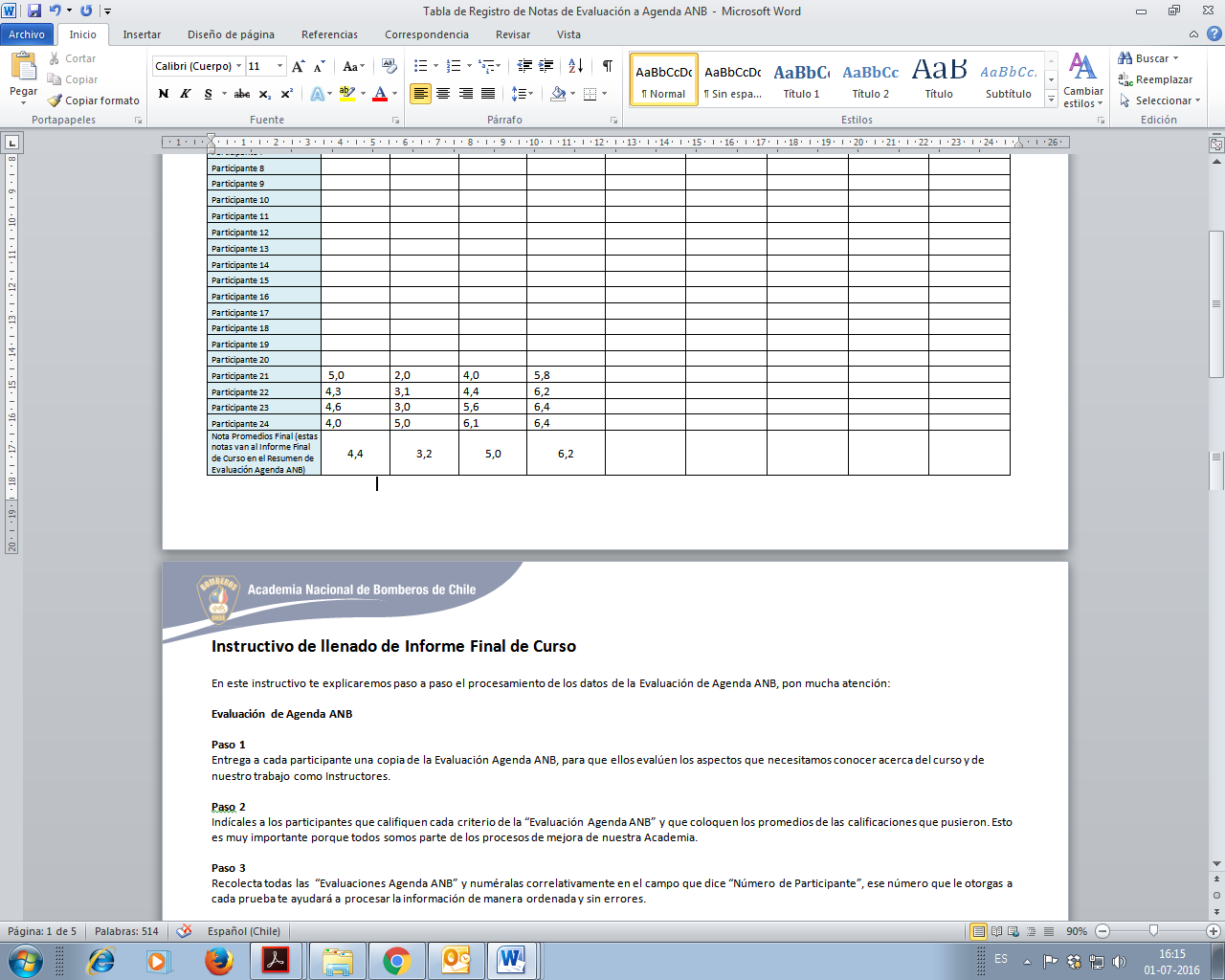
Luego traspasa las Notas de Promedio Final que corresponden a “Contenido y Material de Apoyo”, “Metodología” y “Logística de Sala/ Zona de Prácticas” a los campos que la imagen siguiente señala para cada uno.

”*Informe Final de Curso, página 4”*

**Paso 9**

Y por último, debes ingresar en el “Informe Final de Curso” un dato que también es obligatorio para el Registro Nacional que llevará la ANB, y se trata de la Nota Promedio Final Instructores

*”Informe Final de Curso”, página 4.*

*”Tabla de Registro de Notas Evaluación Agenda ANB”*

**Es muy importante que traspases a este “Informe Final de Curso” los COMENTARIOS de los participantes que consideres relevantes para la Academia y/o tendencia que debe ser considerada.**