CURSO
HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS Y DIGITALES PARA LA COMUNICACIÓN

Modalidad:
e-Learning, a través de plataforma Zoom.

Fecha Realización:
01 diciembre, 2020 al 14 de enero del 2021.

El participante debe tener disponibilidad para realizar todas las actividades y evaluaciones formativas que contempla el proceso, en las fechas que se indican en esta convocatoria, por lo que ***no se permitirán prórrogas en los procesos de evaluación.***

Fecha de postulación:

Instructores deben postular a través de su Sede Regional de acuerdo a proceso interno de coordinación.

Sede Regional debe enviar nómina de inscritos hasta 24 de noviembre a las 11:00am. A correo de operacionesanb@bomberos.cl

Cupos por Región:
Arica: 01
Tarapaca: 02
Antofagasta: 03
Atacama: 02
Coquimbo: 03
Valparaíso: 07
Metropolitana: 11
O'Higgins: 03
Maule: 04
Ñuble: 01
Bío Bío: 05
Araucanía: 03
Los Rios: 03
Los Lagos: 04
Aysén: 01
Magallanes: 01

No se recibirán inscripciones fuera de plazo ni realizadas por otro medio que no sea a través de la Sede Regional.

Requisitos de participación

- Estar inscrito en el RNB.
- Ser Instructor ANB de cursos del Nivel Bombero Inicial u Operativo

Objetivo del curso:

Al finalizar el curso los participantes estarán en condiciones de:

Dominar las herramientas de ofimática y digitales para la comunicación, los participantes serán capaces de impartir cursos de capacitación online, utilizando las distintas aplicaciones y herramientas de Zoom, Google y Office.

Objetivos específicos:

- Revisar y utilizar distintas herramientas de Zoom para que los participantes aprendan a realizar una capacitación sincrónica a través de la aplicación.
- Utilizar PowerPoint y sus herramientas para que los participantes aprendan a crear presentaciones efectivas para apoyar sus capacitaciones.
- Utilizar Word y sus herramientas para que el participante aprenda a crear sus fichas, guías y documentos para sus cursos de capacitación.
- Revisar y utilizar las distintas herramientas de video conferencia disponibles en internet para que el participante pueda disponer de alternativas de capacitación sincrónica.
- Utilizar Excel y sus herramientas para que el participante pueda crear sus registros de seguimiento y asistencia para apoyar sus capacitaciones.
- Revisar las técnicas de búsqueda en los buscadores de Google y YouTube entrenando al participante para recurrir a fuentes confiables y a utilizar la correcta forma de referenciar una página web.
- Revisar y utilizar las herramientas de Google Drive, OneDrive y de encuestas para apoyar los cursos de capacitación.
- Atención a participantes de forma personalizada.

Evaluaciones Formativas:

Responder los ejercicios prácticos correspondientes a cada uno de los módulos. Esta actividad es de **carácter obligatorio**, ya que condiciona la continuidad en el proceso y/o avance del curso.

Evaluación Final:

Este curso no cuenta con una evaluación final, sin embargo, es obligatorio asistir a la sesión final en donde se realizará atención personalizada a los participantes para fortalecer el proceso formativo y repasar temas o contenidos.

Cronograma del curso:

Sesión	Día	Fecha	Horario	Módulo	Horas
1	Martes	01-dic	19:00 a 20:30	Capacitación de Zoom y sus herramientas	2
2	Jueves	03-dic	19:00 a 20:30	Office: Uso de PowerPoint	2
3	Martes	08-dic	19:00 a 20:30	Capacitación de Zoom y sus herramientas	2
4	Jueves	10-dic	19:00 a 20:30	Office: Uso de Word	2
5	Martes	15-dic	19:00 a 20:30	Herramientas de videoconferencia (Meet y Teams)	2
6	Jueves	17-dic	19:00 a 20:30	Office: Uso de Excel	2
7	Martes	05-ene	19:00 a 20:30	Buscado de Google y YouTube para recurrir a fuentes confiables	2

8	Jueves	07-ene	19:00 a 20:30	Uso de la herramienta de Google Drive y encuestas	2
9	Martes	12-ene	19:00 a 20:30	Asesoría en Línea – Vía ZOOM	2
10	Jueves	14-ene	19:00 a 20:30	Asesoría en Línea – Vía ZOOM	2

Metodología:

Este curso a distancia se realizará en modalidad e-Learning, que es una metodología de educación en la que los estudiantes no requieren asistir físicamente al lugar de estudios. Este sistema permite que se empleen nuevas técnicas y estrategias de aprendizaje centradas en el propio estudiante, fomentando así el autodidactismo y la autogestión, es decir, se trata de una educación flexible y autodirigida, cuyas principales herramientas son las tecnologías de la comunicación y la información.

Se realiza en un formato que permite aprender contenidos muy estructurados, en una herramienta de aprendizaje que permite al estudiante definir sus tiempos de estudio, lo cual requiere cierto grado de autodisciplina. Esta flexibilidad de horarios está limitada en algunas actividades que participación en línea en ciertas fechas, horarios o espacios específicos.

Requisitos técnicos:

- **Conexión a internet** con banda ancha **estable**.
- Última versión actualizada de **Mozilla Firefox** o **Google**
- Navegador con **JavaScript activado** y actualizado.

⚠ **¡Importante!** ⚠
- Para la correcta navegación es necesario utilizar un computador o notebook de escritorio.

No es recomendable utilizar un dispositivo móvil (teléfono celular o tableta).
** Estos requisitos técnicos son indispensables para poder realizar el curso.*